

1. ชื่อตัวชี้วัด : 4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

3. คำนียาม :

:: ตามที่ สกก. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่ สกก. กำหนด

5. เป้าหมาย : 10 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 6.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ

โดยให้ทุกส่วนราชการนำเสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมเขาที่ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการดำเนินการ

ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกแนวคิด จำนวน 2 เรื่องและมอบฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดนำเสนอประชุมในครั้งต่อไป

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - ที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกแนวคิด จำนวน 1 เรื่องและมอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 1-4 พร้อม clip vdo และได้ทำหนังสือจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งสกก. ในวันที่ 15 มกราคม 2564

- จัดทำโครงการนวัตกรรมเสนอคณะกรรมการพิจารณา ในวันที่ 8 และ 25 กุมภาพันธ์ 2564

,จัดทำโครงการนวัตกรรมฯพร้อมเสนอผู้บริหารลงนาม ส่ง สกก. เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564

- ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุจากการลงพื้นที่กับข้อมูลในระบบทะเบียนราษฎร์ ของผู้สูงอายุ (95 ปี)โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ดำเนินการเดือน ธันวาคม 2563 ? กุมภาพันธ์ 2564 และลงพื้นที่เยี่ยมผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปในพื้นที่เขต จำนวน 85 คน

- ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ราย (อายุ 96 ปี) โดยจัดรถให้บริการ รับ-ส่ง ถึงบ้าน

- ดำเนินการจัดทำแอปพลิเคชัน LINE Official Account พร้อมจัดทำรายละเอียด และกำหนด Admin ในการดูแลรับผิดชอบ

ดำเนินการเดือน มกราคม - มีนาคม 2564

1.จัดทำแอปพลิเคชัน LINE Official Account :กลุ่มเครือข่าย LINE Official Account คันนายาวห่วงใย

2. สมาชิกของกลุ่ม จำนวน 90 คน

3. เครือข่ายประกอบด้วย ผู้สูงอายุ (95 ปีขึ้นไป) หรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข 69 คันนายาว

เป็นแอดมินในการตอบข้อซักถามต่างๆ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - ดำเนินการสร้างฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (95 ปีขึ้นไป) รูปแบบ MS Access เสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่จะต่อนำเข้าสู่ระบบโปรแกรม Ms-Access ดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์-เมษายน 2564

โดยปรับปรุงข้อมูลทะเบียนราษฎร์และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ 95

ปีขึ้นไป ที่เป็นปัจจุบันแล้วเข้าสู่ระบบโปรแกรม Ms-Access

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินชีวิตในมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสภาพแวดล้อม

ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ 2563 - กันยายน 2564 เช่น

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

- ลงเยี่ยมผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปตามฐานข้อมูล

1. ให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของผู้สูงอายุ

2. ลงพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในด้านต่างๆ

+ สำนักงานเขตร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข 69 คันนายาว ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นและจัดทำประวัติสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ

+ ให้คำแนะนำการรักษาสุขภาพ โภชนาการและการออกกำลังกาย

+ ให้คำแนะนำอื่นๆ เช่น การขอรับสวัสดิการต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อมในบ้านและบริเวณรอบๆ บ้าน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่ต้องการพัฒนาเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดำเนินการเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2563 โดยผ่านการประชุมคณะผู้บริหารเขตคันทันนาวาย

2. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่ 48/2564 ลว.5 ก.พ.2564

4. ดำเนินการจัดทำแอปพลิเคชัน LINE Official Account พร้อมจัดทำรายละเอียด และกำหนด Admin ในการดูแลรับผิดชอบ ดำเนินการเดือน มกราคม - มีนาคม 2564

4.1 จัดทำแอปพลิเคชัน LINE Official Account :กลุ่มเครือข่าย LINE Official Account คันทันนาวายห่วงใย

4.2 สมาชิกของกลุ่ม จำนวน 90 คน

4.3 เครือข่ายประกอบด้วย ผู้สูงอายุ (95 ปีขึ้นไป) หรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข 69 คันทันนาวาย เป็นแอดมินในการตอบข้อซักถามต่างๆ

5. สืบหาข้อมูลผู้สูงอายุจากการลงพื้นที่กับข้อมูลในระบบทะเบียนราษฎร ของผู้สูงอายุ (95 ปี)

โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการเดือน ธันวาคม 2563 ? กุมภาพันธ์ 2564 โดยลงพื้นที่เยี่ยมผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปในพื้นที่เขต

จำนวน 85 คน

ผลสรุป ดังนี้

มีชีวิตอยู่

- สัญชาติไทย จำนวน 47 คน

- ต่างชาติ จำนวน 14 คน

เสียชีวิต

- สัญชาติไทย 19 คน

- ต่างชาติ 2 คน

อยู่ในพื้นที่

- สัญชาติไทย 32 คน

- ต่างชาติ 7 คน

ไม่อยู่ในพื้นที่

- สัญชาติไทย 15 คน

- ต่างชาติ 4 คน

สาบสูญ

- สัญชาติไทย 1 คน

- ต่างชาติ -0- คน

ไม่พบผู้อาศัย 4 คน

ไม่พบบ้าน 1 คน

- สรุปความต้องการของผู้สูงอายุ ที่แจ้งความประสงค์ขอความช่วยเหลือ จำนวน 3 คน

6. จัดทำฐานข้อมูล โดยกำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบในโปรแกรม Ms-Access ดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์-เมษายน 2564

6.1 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปให้เป็นปัจจุบัน

6.2 จัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไป ที่เป็นปัจจุบันแล้วเข้าสู่ระบบในโปรแกรม Ms-Access

7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินชีวิตในมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสภาพแวดล้อม ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ 2563 - กันยายน 2564

กิจกรรมให้ความรู้ (ดำเนินการต่อเนื่อง)

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสภาพแวดล้อม

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ

ในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

8. ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุที่ได้มีการสำรวจมา

ดำเนินการเดือน กันยายน 2564

ลงเยี่ยมผู้สูงอายุ 95 ปีขึ้นไปตามฐานข้อมูล

1. ให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของผู้สูงอายุ

2. ลงพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในคานต่างๆ

2.1 สำนักงานเขตร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข 69 คันทันนาวาย ตรวจสอบสภาพเบื้องต้นและจัดทำประวัติสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ



- 2.2 ให้คำแนะนำการรักษาสุขภาพ โภชนาการและการออกกำลังกาย
- 2.3 ให้คำแนะนำอื่นๆ เช่น การขอรับสวัสดิการต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อมในบ้านและบริเวณรอบๆ บ้าน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ผู้บริหารเขตคันทายาว ให้ความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่เขตคันทายาว ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาที่ 2 (พ.ศ.2561-2564)
- 2. คณะทำงานดำเนินการโครงการคันทายาวเข้าถึงห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 3. การบูรณาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- :: - การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง
- ขาดความร่วมมือจากผู้ดูแลผู้สูงอายุ ในเรื่องการให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. โครงการคันทายาวเข้าถึงห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 2. คำสั่ง สำนักงานเขตคันทายาว เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการคันทายาวเข้าถึงห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 3. บัญชีรายชื่อผู้สูงอายุ
- 4. เอกสารการจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลโดยบันทึกในโปรแกรม Microsoft Access
- 5. เอกสารการปักหมุดบ้านผู้สูงอายุ (95 ปีขึ้นไป)
- 6. หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม ?เครือข่าย Line Official Account คันทายาวห่วงใย
- 7. ภาพการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคแก่ผู้สูงอายุตามโครงการคันทายาวเข้าถึงห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผ่าน ?กลุ่มเครือข่าย Line Official Account คันทายาวห่วงใย
- 8. ภาพคณะทำงานฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ โภชนาการ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และส่งมอบเครื่องอุปโภคบริโภค
- 9. ภาพการดำเนินโครงการ
- 10. รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

