



1. ชื่อตัวชี้วัด : 11/สพท. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

3. คำนิยาม :

:: การพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการปกครอง และการเลือกตั้ง และด้านงานทะเบียน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับความรู้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาความรู้ในการบริหารงาน หมายถึง การดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ นโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติงาน และความรู้ด้านกฎหมาย แนวทาง ระเบียบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน

ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ

ฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน

หลักสมรรถนะ หมายถึง กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมาตั้งแต่ปี 2550

โดยสังเคราะห์จากนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและแนวทางการปฏิรูปของกรุงเทพมหานคร

รวมถึงจากการสำรวจความคิดเห็นข้าราชการระดับผู้บริหาร ความคิดเห็นข้าราชการทั่วไป และความคิดเห็นจากประชาชน

จึงได้กำหนดสมรรถนะหลักข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรมการครองตนและการประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกและรับผิดชอบต่อตนเอง ตลอดจนวิชาชีพของตนเพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรี

แห่งอาชีพข้าราชการ

2. การบริการที่ดีพฤติกรรมที่แสดงถึงความตั้งใจ ความพยายาม ความพร้อมในการให้บริการประชาชน

และอุทิศเวลาที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานและคุณภาพงานที่กำหนด

และหรือให้เกินจากมาตรฐานที่กำหนด

4. ทำงานเป็นทีมการทำงานโดยมีพฤติกรรมที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สามารถรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น

และมีความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

5. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้

ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังรู้จักพัฒนา

ปรับปรุงประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความเป็นมืออาชีพ หมายถึง เป็นการทำงานที่คนทำต้องรู้ที่มา สาเหตุของการทำ รู้ว่าต้องทำอะไร ใช้วิธีการอย่างไร ถ้าต้องให้คนช่วยทำ

จะต้องให้คนไหนทำให้ ต้องรู้กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รู้หรือคาดคะเนได้ว่าจะเกิดปัญหาอะไร ที่ไหน เพื่อหาทางป้องกันแก้ไข

รู้แล้วจะทำอะไรจะเกิดประโยชน์อะไรบาง อนาคตจะเป็นอย่างไรจากการทำงานนั้น ๆ หรือรู้เป้าหมายของงานที่ทำอย่างชัดเจน

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ทหารด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คูณด้วย 100

เกณฑ์การประเมิน

1. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมการเรียนรู้

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 80

2. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมินโดยคำนวณผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินผล

คิดเป็นร้อยละ 80 1111



5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : อยู่ระหว่างการจัดการอบรม

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างการจัดการอบรม

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและปกครอง จำนวน 3 โครงการ และมีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ดังนี้

1.1 สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสัมมนาและดูงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 งานทะเบียนราษฎรและงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้ารับการสัมมนารวมทั้งสิ้น 105 คน ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2564

แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 งานทะเบียนทั่วไป ผู้เข้ารับการสัมมนารวมทั้งสิ้น 55 คน ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

1.2 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/3399 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

1.3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด

รุ่นที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 94.17

รุ่นที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 96.00

2.1 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งสิ้น 60 คน ระหว่างวันที่ 7-8 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

2.2 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 2-3 สิงหาคม 2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2.3 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4592 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

2.4 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.33

3.1 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 65 คน ระหว่างวันที่ 19-20 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

3.2 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการสัมมนาฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 4-5 สิงหาคม 2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.3 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4529 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

3.4 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.23

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการรวมกัน ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.64

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและปกครอง จำนวน 3 โครงการ และมีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ดังนี้

1.1 สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสัมมนาและดูงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น

2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 งานทะเบียนราษฎรและงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้ารับการสัมมนารวมทั้งสิ้น 105 คน ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2564

แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 งานทะเบียนทั่วไป ผู้เข้ารับการสัมมนารวมทั้งสิ้น 55 คน ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

1.2 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/3399 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

1.3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด

รุ่นที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 94.17

รุ่นที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 96.00

2.1 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งสิ้น 60 คน ระหว่างวันที่ 7-8 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

2.2 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 2-3 สิงหาคม 2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2.3 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4592 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

2.4 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.33

3.1 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 65 คน ระหว่างวันที่ 19-20 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

3.2 ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการสัมมนาฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 4-5 สิงหาคม 2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.3 สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4529 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

3.4 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.23

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการรวมกัน ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.64

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านการปกครองและการทะเบียน มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

เห็นได้จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการอบรม สัมมนาที่เหลือตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับแผน การดำเนินโครงการ

โดยใช้ระบบ Microsoft Team มาประยุกต์ใช้ในการจัดอบรม สัมมนา แทน

และดำเนินการส่งแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ทำให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. ผู้บริหารสำนักงานปกครองและทะเบียน และผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร เห็นความสำคัญของโครงการอบรม

สัมมนาด้านการปกครองและการทะเบียน อีกทั้งเข้าใจสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น จึงอนุมัติและสนับสนุนการปรับแผนการดำเนินโครงการโดยใช้ระบบ Microsoft Team มาประยุกต์ใช้ในการจัดอบรม สัมมนา

ดังกล่าว

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่เข้ารับการอบรม สัมมนา



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

เห็นความสำคัญของโครงการ ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนรูปแบบอบรม สัมมนา เปลี่ยนแปลงวัน เวลา การดำเนินโครงการเป็นการอบรม สัมมนาแบบผ่านระบบ Microsoft Team ยังให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ปัญหา อุปสรรค

- อุปสรรคสำคัญ คือ สำนักงานปกครองและทะเบียนสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความรุนแรง ทำให้ต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานใหม่

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. สำเนาโครงการ

2. สำเนาหนังสือขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการ

3. สำเนาคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ

4. สำเนาหนังสือสำนักงานปกครองและทะเบียนถึงผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม

5. สำเนาหนังสือสำนักงานปกครองและทะเบียนถึงปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินโครงการ

6. สำเนาภาพถ่ายโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

