

1. ชื่อตัวชี้วัด :
4/สปท. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมพิจารณาข้อกฎหมายด้านการปกครองและการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : -

----- ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

3. คำนิยาม :

:: การพิจารณาข้อกฎหมาย หมายถึง

การพิจารณาประเด็นปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่มีหนังสือหารือ/สอบถามมายังสำนักงานปกครองและทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานที่ปรึกษาและพิจารณาข้อกฎหมาย

ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาข้อกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผลสำเร็จของการพิจารณาข้อกฎหมาย คิดจาก

1. ปัญหาข้อกฎหมายที่พิจารณาโดยสำนักงานปกครองและทะเบียน และเวียนแจ้งผลให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ

2. ปัญหาข้อกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงาน และเวียนแจ้งผลให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ

3. ปัญหาข้อกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑. หรือข้อ ๒. แล้วแต่กรณี

และมีความจำเป็นต่อหารือ/สอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้น ๆ โดยตรง

โดยสำนักงานปกครองและทะเบียนมีหนังสือส่งเรื่องหารือ/สอบถามไปยังหน่วยงานนั้นแล้ว

เกณฑ์การคิดคะแนน

ระดับ 1: ผลสำเร็จการพิจารณาข้อกฎหมาย ไม่เกินร้อยละ 50

ระดับ 2: ผลสำเร็จการพิจารณาข้อกฎหมาย ร้อยละ 51 - 59

ระดับ 3: ผลสำเร็จการพิจารณาข้อกฎหมาย ร้อยละ 61 - 69

ระดับ 4: ผลสำเร็จการพิจารณาข้อกฎหมาย ร้อยละ 71 - 79

ระดับ 5: ผลสำเร็จการพิจารณาข้อกฎหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. วิธีการคำนวณ :

:: ระดับความสำเร็จ คิดจาก ปัญหาข้อกฎหมายที่ดำเนินการสำเร็จ

คูณด้วย หนึ่งร้อยหารด้วย จำนวนปัญหาข้อกฎหมายทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายที่พิจารณาโดยสำนักงานปกครองและทะเบียน และเวียนแจ้งผลให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : อยู่ระหว่างการรับปัญหาข้อกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาและมีความจำเป็นต่อหารือจากสำนักงานเขต เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาจากคณะทำงาน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างการรับปัญหาข้อกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาและมีความจำเป็นต่อหารือจากสำนักงานเขต เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาจากคณะทำงาน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้รับเรื่องที่สำนักงานเขตหรือหน่วยงานต่าง ๆ

ขอหารือปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติงานด้านการปกครองและ

การทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 20 เรื่อง แบ่งเป็น

1.1 ส่วนการปกครอง ได้รับเรื่องหารือ จำนวน 4 เรื่อง

- จำนวนเรื่องที่แจ้งผลให้สำนักงานเขต/หน่วยงานที่ขอหารือทราบแล้ว 3 เรื่อง

- จำนวนที่หารือไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายนั้นโดยตรงและอยู่ระหว่างรอผลการตอบข้อหารือ 1 เรื่อง

1.2 ส่วนบริหารการทะเบียน 16 เรื่อง



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

- จำนวนเรื่องที่แจ้งผลให้สำนักงานเขต/หน่วยงานที่ขอหารือทราบแล้ว 13 เรื่อง
- จำนวนที่หารือไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายนั้นโดยตรงและอยู่ระหว่างรอผลการตอบข้อหารือ 3 เรื่อง

2. สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือเวียนแจ้งผลการหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ และมีหนังสือส่งเรื่องหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้น ๆ โดยตรงครบทุกเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้รับเรื่องที่สำนักงานเขตหรือหน่วยงานต่าง ๆ

ขอหารือปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการปกครองและ

การทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 20 เรื่อง แบ่งเป็น

1.1 ส่วนการปกครอง ได้รับเรื่องหารือ จำนวน 4 เรื่อง

- จำนวนเรื่องที่แจ้งผลให้สำนักงานเขต/หน่วยงานที่ขอหารือทราบแล้ว 3 เรื่อง
- จำนวนที่หารือไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายนั้นโดยตรงและอยู่ระหว่างรอผลการตอบข้อหารือ 1 เรื่อง

1.2 ส่วนบริหารการทะเบียน 16 เรื่อง

- จำนวนเรื่องที่แจ้งผลให้สำนักงานเขต/หน่วยงานที่ขอหารือทราบแล้ว 13 เรื่อง
- จำนวนที่หารือไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายนั้นโดยตรงและอยู่ระหว่างรอผลการตอบข้อหารือ 3 เรื่อง

2. สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือเวียนแจ้งผลการหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ

และมีหนังสือส่งเรื่องหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้น ๆ โดยตรงครบทุกเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับคำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมาย ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต หากไม่มีความถูกต้อง ชัดเจนเมื่อพิจารณาไปแล้วจะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น จึงเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาคำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และพิจารณา ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต นำผลการพิจารณาที่มีความถูกต้องชัดเจนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. ผู้บริหารของสำนักงานปกครองและทะเบียน ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. หนังสือหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
2. หนังสือเวียนแจ้งผลการหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องหารือ/สอบถามทราบ
3. หนังสือส่งเรื่องหารือ/สอบถามปัญหาข้อกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้น ๆ โดยตรง

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

