



1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : -

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

3. คำนิยาม :

:: นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้างพัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: การประเมินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมซึ่งแต่ละหน่วยงาน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การค้นหา และรวบรวมแนวคิดเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

ขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกเพียง 1 ความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอโครงการ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับจากการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ 1

โครงการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแบบสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ก.ก. ตามคำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 1/2564 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 เพื่อคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ จำนวน 27

โครงการ/กิจกรรม โดยจะจัดประชุมเพื่อคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมฯ ในวันที่ 7 ม.ค.64 จำนวน 1 โครงการของสำนักงาน ก.ก.

เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการนวัตกรรมฯ ของกรุงเทพมหานครต่อไป

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ทดลองใช้ระบบการลงเวลาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application) และประเมินผลการใช้งานระบบ

เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ทดลองใช้ระบบการลงเวลาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application) และประเมินผลการใช้งานระบบ

เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินการตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ระบบการลงเวลาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6 เดือน โดยเริ่มใช้ระบบฯ

ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564

และมีการนำข้อมูลเรื่องเวลาการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงาน ก.ก. จำนวน 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. มีการใช้ระบบการลงเวลาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 3 เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

-ใช้ระบบการลงเวลาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6 เดือน โดยเริ่มใช้ระบบฯ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564

2. มีการนำข้อมูลเรื่องเวลาการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงาน ก.ก. อย่างน้อย 1 ครั้ง

-มีการนำข้อมูลเรื่องเวลาการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงาน ก.ก. จำนวน 1 ครั้ง





เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน
2. ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้ต้องใช้การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- :: ตำแหน่ง GPS ในแอปพลิเคชันมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับสถานที่จริงในบางครั้ง
แก้ไขได้ด้วยการระบุตัวตนและพิกัดสถานที่ทำงานด้วยภาพถ่ายตนเองกับป้ายสัญลักษณ์ตามจุดลงเวลาฯ ที่กำหนด

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. หนังสือเห็นชอบให้ใช้การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์การลงเวลาฯ
2. ข้อมูลการลงเวลาฯ ในแอปพลิเคชัน

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....