



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. 2562 แล้วเสร็จ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

3. คำนียาม :

:: จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. 2562 แล้วเสร็จ

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ที่จัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย 100 หารด้วยจำนวนคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : เสนอขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมหารือออกแบบระบบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนการรวบรวมข้อมูลอยู่ระหว่างดำเนินการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : เสนอขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมหารือออกแบบระบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำเวิร์กโฟลว์ภายในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, ทดสอบระบบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนการนำเข้าข้อมูลในระบบอยู่ระหว่างดำเนินการ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : เสนอขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมหารือออกแบบระบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำเวิร์กโฟลว์ภายในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, ทดสอบระบบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนการนำเข้าข้อมูลในระบบอยู่ระหว่างดำเนินการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ประชุมหารือออกแบบระบบ 4. รวบรวมข้อมูล 5. จัดทำเวิร์กโฟลว์ภายในหน่วยงาน 6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน , ทดสอบระบบ 7. นำเข้าข้อมูลในระบบ 8. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลการดำเนินการโครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: เจ้าหน้าที่กองพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. รายละเอียดโครงการ

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

3. รายงานการประชุม

4. ไฟล์ข้อมูล

5. สรุปผลการดำเนินการ





**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

