



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๒๕. หลักสูตรการเสริมสร้างทักษะการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ(โครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3892

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,453,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 60,176 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายภูวดล สายเสมา

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมพ์สาร

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน โดยมีข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนัก และสำนักงานเขตต่างๆ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ความสามารถ ความขยันอดทน การอุทิศตนเพื่อให้ภารกิจของกรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จ ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจึงต้องครอบคลุมทั้งด้านสมรรถนะ และด้านคุณภาพชีวิต เพื่อให้มีทักษะที่พึงประสงค์มีความสุขในการทำงาน การมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อขีดสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลและการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์กร โดยหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิตนี้เป็นไปตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประกอบด้วยความสุข ๘ ประการ คือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี ซึ่งความสุขในแต่ละด้านนี้จะขับเคลื่อนด้วยกิจกรรมส่งเสริมความสุขตามลักษณะขององค์กร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของการสร้างความสุขในองค์กรดังกล่าว จึงได้แนวคิดองค์กรสุขภาวะมาพัฒนาหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนัก และสำนักงานเขตให้มีโอกาสร่วมกันกำหนดแนวทางสร้างความสุขในการทำงานและนำเสนอกิจกรรมพัฒนาองค์กรสุขภาวะตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และรับการพัฒนาให้เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของกรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมความสุขในการทำงาน และการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้แนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรสุขภาวะ และสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาหน่วยงานของตนเองได้
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์และออกแบบกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะที่สอดคล้องกับสภาพขององค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดฝึกอบรมการเสริมสร้างทักษะการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ โดยมีผู้เข้าร่วมหลักสูตรทั้งสิ้นจำนวน ๒๒๕ คน ประกอบด้วย ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คนแบ่งการอบรมเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ - อาวุโส
- ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ คน ดังนี้
 - (๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓๐ คน (๑๐ คน /รุ่น)
 - (๒) วิทยากร จำนวน ๑๕ คน (๕ คน/รุ่น)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ๑๔. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างการวางแผน และศึกษาข้อมูลเพื่อดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 16/12/2563 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการวางแผนการดำเนินการโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>:: 19/01/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการร่างหลักสูตรโครงการฯ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 17/02/2564 : ดำเนินการร่างหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของหลักสูตร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างการพิจารณาหลักสูตรเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 20/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา - 19 ในปัจจุบัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ? ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 77 คน - กำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 - ดำเนินการประสานรายละเอียดหลักสูตรกับวิทยากร - อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักสูตร จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รายงานครั้งที่10	<p>:: 19/07/2564 : อยู่ระหว่างจัดฝึกอบรมในวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 โดยจัดการฝึกอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 09/08/2564 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปัญญาพัฒน์ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ
รายงานครั้งที่12	<p>:: 09/08/2564 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 60,176 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: 07/09/2564 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 07/09/2564 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

