



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๙. หลักสูตรการวิจัยและพัฒนาคุณภาพงาน (โครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3886

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 855,720 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวมยุรี มีผดุงพาณิชย์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวม ดังนั้น

ระบบราชการจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างรอบด้านและต่อเนื่องให้มีขีดสมรรถนะสูง

โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการประชาชน

การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนเป็นเรื่องสำคัญที่ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น

จึงต้องมีเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งปัจจุบันการวิจัยและพัฒนาเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ได้ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ ๆ

ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรการวิจัยและพัฒนาคุณภาพงานขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และกระบวนการวิจัย

2.2 มีทักษะในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพงาน

2.3 สามารถประยุกต์ใช้ผลการศึกษารวบรวมข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรการวิจัยและพัฒนาคุณภาพงานมีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 62 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น

สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 50 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 7 คน

2) วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (Innovation Organization)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 10/21/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่าง ขั้นตอนการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/16/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/11/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/16/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำบันทึกเรียนขอรายชื่อข้าราชการเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/03/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 22/04/2564 : เวียนคำสั่งให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 14/05/2564 : เขียนคำสั่งให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 10/06/2564 : ชะลอการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 15/07/2564 : ชะลอการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 18/08/2564 : ยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือที่ กท 0401/2159 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 09/09/2564 : ยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือที่ กท 0401/2159 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

