



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 2. หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring

เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน(โครงการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3864

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,640,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 454,010 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมนิรัตน์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ ประชาชน

บุคลากรของกรุงเทพมหานครประกอบไปด้วยข้าราชการและลูกจ้างเป็นจำนวนมาก

ในขณะนี้รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่บรรจุใหม่จนถึงใกล้เกษียณอายุราชการซึ่งการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การสอนงาน

(Coaching& Mentoring)จะช่วยให้บุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ

มาถ่ายทอดให้บุคคลในองค์กรได้เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

และส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ของกรุงเทพมหานครดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ผู้รับการสอนงานมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

รวมทั้งเตรียมความพร้อมที่จะเป็นผู้สอนงานให้แก่ผู้รับการสอนงานในรุ่นต่อ ๆ ไปได้เป็นอย่างดี

การสอนงานจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

สถานการณ์ในปัจจุบันเทคโนโลยีและเทคนิคต่าง ๆ ในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ที่ทักษะในการทำงาน และเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

การแก้ไขปัญหาเหล่านี้ด้วยการจัดฝึกอบรมเรื่องการสอนงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่นิยมใช้และเห็นผลในทางปฏิบัติ

รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรุงเทพมหานครเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นมหานครชั้นนำของเอเชีย

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดจัดหลักสูตรสอนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจของการบริหารงานโดยใช้เทคนิคการสอนงาน

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เทคนิค และการฝึกทักษะในการสอนงาน

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกใช้เทคนิคการสอนงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น 260 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ- ชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - อาวุโส

สังกัดสำนักสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 50 คน รวมจำนวน 200 คน

ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 60 คน

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 10 คนรวมจำนวน 40 คน

๒) วิทยากร จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 5 คนรวมจำนวน 20 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา Coach,Mentoring

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 16/12/2563 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 14/01/2564 : อยู่ระหว่างการแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 2/16/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเวียนแจ้งให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	<p>:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 19/04/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นที่ 1 ไปแล้วเมื่อวันที่ 24 - 26 และ 30 - 31 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี</p> <p>อยู่ระหว่างการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย รุ่นที่ 2 เลื่อนการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 17/05/2564 : รุ่นที่ 1 อยู่ระหว่างการติดตามผลการประเมินตนเองภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เลื่อนการดำเนินการในรุ่นที่ 2 และ 3</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุ่นที่ 1 ใช้งบประมาณจำนวน 289,100.- บาท และค่าวัสดุ 8,000.-</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 297,100 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 20/06/2564 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมการดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบออนไลน์)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 19/07/2564 : ดำเนินการอบรมออนไลน์ รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 7 - 9 และ 14 - 15 กรกฎาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดทำประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 17/08/2564 : - ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ทั้ง 2 รุ่น</p> <p>- อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1</p> <p>- ส่งแบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไปที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 2</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 156,910 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 16/09/2564 : ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผลฯ ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

