



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1. หลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่

21(โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3863

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,315,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 82,150 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมนิรัตน์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ และการที่จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพนั้น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2561 ? 2565)  
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าประสงค์สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์  
?ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน (BMAPro 21st) มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย?  
มีการวิเคราะห์เป้าประสงค์หลักและปัจจัยสู่ความสำเร็จเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ 21 ที่เป็มืออาชีพ ประกอบด้วย 4C1D คือ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking Doing and Problem ? solving) ทักษะการสร้างสรรค์ (Creativity) ทักษะการสื่อสาร (Communication) ทักษะการร่วมมือ (Collaboration) และทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมทุกด้านสู่ความเป็นมืออาชีพ จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑ ขึ้น

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ 21 โดยมีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวน 270 คน ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละประมาณ 110 คน จำนวนประมาณ 220 คนผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 50 คน ดังนี้   
1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน รวม 40 คน  
2. วิทยากร แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 5 คน รวม 10 คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อถือ  
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model)

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนกำหนดหลักสูตรและหัวข้อวิชา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 16/12/2563 : อยู่ระหว่างกำหนดกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 14/01/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	:: 2/16/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งหน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่ง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 19/04/2564 : จัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้วแต่แจ้งเลื่อนการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา2019 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: เลื่อนการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 17/06/2564 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมการดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบออนไลน์) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 19/07/2564 : ดำเนินการอบรมออนไลน์ รุ่นที่ 1 แล้วเมื่อวันที่ 1 - 2 และ 5 - 7 กรกฎาคม 2564 จำนวน 68 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 - 16 และ 19 - 21 กรกฎาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 43,265 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 17/08/2564 : ดำเนินการรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 15 - 16 และวันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2564 อยู่ระหว่างการประเมินผลหลักสูตร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 38,885 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 15/09/2564 : ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานการประเมินผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

