



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04010000-3671

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 14,700,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร / ส่วนบริหารกลาง (กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.สุชาติ อิทธานรัตน์กุล 1482

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา 1529

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2548 เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ อีกทั้งระบบดังกล่าวใช้งานมานานเป็นเวลา 13 ปีแล้ว และปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ จึงเห็นควรที่จะจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556-2575) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ วมหานครแห่งเอเชีย? โดยเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้นั้น คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการพัฒนาคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคสมัยของรัฐบาลดิจิทัล โดยพัฒนาตาม 7 กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ? หรือ ?Thailand e-Government Interoperability Framework? (TH e-GIF)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณในการรับ-ส่งหนังสือแบบรวมศูนย์ (Centralized) ตั้งแต่ระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคลด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการร่างหนังสือผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) รองรับการใช้งานผ่านระบบด้วย Personal Computer หรือ Mobile Device
3. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการส่งการของผู้บริหารและเพิ่มความสะดวกในการกระจายงานสู่ผู้ปฏิบัติ
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร และการสืบค้นเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีระบบ ลดปัญหาเอกสารฉบับจริงสูญหายโดยจัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ในระบบและรักษาความสำคัญของข้อมูลสารบรรณด้วยระบบรักษาความปลอดภัยและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. เตรียมพร้อมโครงสร้างระบบข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้กรอบ TH e-GIF เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนราชการอื่น ๆ ได้อย่างปลอดภัย
6. เพื่อสามารถบริหารจัดการข้อมูล ลดจำนวนการใช้งานหรือเลิกการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน
7. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามสถานะของหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้
8. เพื่อให้มีระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการเวียนหนังสือภายใน
9. เพื่อให้สามารถจองห้องประชุมในระบบ และสามารถนัดหมายการประชุมกับผู้บริหารในระบบได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นระบบที่ออกแบบให้สามารถให้บริการครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77 หน่วยงาน/ส่วนราชการ ได้แก่ 16 สำนัก สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต 50 เขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 9 ส่วนราชการ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยมีระบบงานที่จะเกิดขึ้นได้แก่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนกลางสำหรับสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน่วยงานเข้าใช้งานแบบเต็มระบบจะสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องการรับ-ส่งหนังสือการร่างหนังสือการค้นหาและติดตามงาน การปิดงานและยกเลิกเอกสาร การออกเลขหนังสือ การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการห้องประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมีบิซ) ได้ส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในการสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบ

-มีการประชุมเปิดโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่2
-เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่3
-ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3226/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมิซ) ได้จัดทำเอกสารแผนดำเนินงานโดยสรุปของโครงการฯ
รายละเอียดบุคลากรประจำทีมงานแต่ละด้านให้คณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครพิจารณา
-ได้มีการประชุมเพื่อเก็บความต้องการของระบบบริหารจัดการห้องประชุม และระบบบริหารงานภายในสำนักงาน
(ระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับ สลป.) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 12/24/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่4
-มีการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563
-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมิซ) ได้เข้าไปเก็บความต้องการ (Requirement Survey) สำหรับการพัฒนาระบบ
งาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนัก และสำนักงานเขต
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 1/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่5
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ได้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
หลายหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ นำมาออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งานระบบฯ
อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้จัดประชุมเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
โดยประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings คงเหลือหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน 2 หน่วยงาน
จะประสานนัดประชุมให้แล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ เมื่อศึกษากระบวนการทำงานครบทุกหน่วยงานตามที่กำหนดแล้ว
จะสรุปผลการศึกษาเพื่อเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครต่อไป
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 2/24/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่6
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ได้ศึกษากระบวนการทำงานครบทุกหน่วยงานตามที่กำหนดแล้ว
และได้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น
ข้อเสนอแนะหรือความต้องการเพิ่มเติมจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบฯ จำนวนอย่างน้อย 2
ครั้ง ครั้งละ 1 วัน รวมผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1,000 คน ผู้รับจ้างได้กำหนดแผนการจัดการประชุมฯ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2564
แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้กระทบต่อแผนการจัดการประชุมฯ
โดยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ประสานผู้รับจ้างให้ปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/03/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน
- รายงานครั้งที่7
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 รุ่น ในเดือนเมษายน 2564
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบ
พร้อมเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศเดิมของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
ระบบสารบรรณของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ระบบสารบรรณของสำนักงานเขต 50 สำนักงานเขต
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร และระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญด้านการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร (50 สำนักงานเขต)
เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานร่วมกับระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการยืนยันตัวตนแบบ Single
Sign-On ตามขอบเขตของงานฯ ซึ่งสอดคล้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน
- รายงานครั้งที่7
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/ว 41 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564
แจ้งการอนุมัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร



และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 1,156 คน รวม 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ในวันที่ 20, 21, 27 และ 28 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด และโรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 895/2564 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ต่อมาได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ประกอบกับได้มีประกาศกรุงเทพมหานครสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) จึงอนุมัติให้เลื่อนการประชุมฯ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือเวียนแจ้งเลื่อนการประชุมฯ ไปยังหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิช) ทราบแล้ว -สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

รายงานครั้งที่ 8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/05/2564 :

-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) เกี่ยวกับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราชและของ สปล. เข้ากับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม. ที่ทาง สปล.จะพัฒนาขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนหนังสือและข้อมูลระหว่างกัน การเชื่อมต่อกระบวนการทำงานให้มีความสอดคล้องเป็นไปโดยอัตโนมัติ ลดขั้นตอนและความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และการนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันต่อไป

-เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ติดตามความก้าวหน้าของผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการฯ ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางการจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ รูปแบบ Online การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ความพร้อมในการส่งมอบงานงวดที่ 1 ความคืบหน้าในการนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล ความคืบหน้าด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ ฯลฯ

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิช) ได้มีหนังสือเลขที่ PM6405-0024 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ขอแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างโดยลดวงเงินตามสัญญาและลดกำหนดการจ่ายเงินในงวดที่ 1 และแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตของงาน เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ให้สามารถจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบ Online โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้

รายงานครั้งที่ 9

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครจะนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ พิจารณาก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 23/06/2564 :

-เมื่อวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร เข้าสู่ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

-เมื่อวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญด้านการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร (50 สำนักงานเขต) และคำสั่งฯ เข้าสู่ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

และการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-On

-เมื่อวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานเขต 50

สำนักงานเขตเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Webex Meeting ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เกี่ยวกับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)

-เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom เกี่ยวกับความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ การจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบออนไลน์ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา การส่งมอบงานงวดที่ 1 ฯลฯ

-เมื่อวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ทหหรือเกี่ยวกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 24) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2564 และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 33) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2564

เพื่อวางแผนการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้กำชับให้ผู้รับจ้างติดตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทางราชการกำหนด เพื่อจะได้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ให้เป็นไปตามมาตรการต่อไป

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 23/07/2564 :

-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับผู้แทนจากกองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรื่องการเชื่อมโยงระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กทม. (BMA OSS) เข้ากับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม.

-เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom วางแผนการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบออนไลน์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทางราชการกำหนด

-เมื่อวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ครั้งที่ 1/2564 ณ ห้องเอราวัณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสถานที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนการประชุมระดมความคิดเห็นฯ (สถานที่เอกชน) เป็น การประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน รวมผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน

-กิจกรรมร่วมค้าไพรม์บิซได้มีหนังสือ เลขที่ PM6406-0015 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564

ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นผ่านระบบ Online

-เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับผู้แทนจากกองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เกี่ยวกับระบบงานส่วน Server

-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำร่างขออนุมัติแก้ไขสัญญาฯ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ปัจจุบันอยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาและปรับปรุงร่างขออนุมัติแก้ไขสัญญาฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างตามคำสั่ง กทม. ที่ 2786/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 พิจารณา ซึ่ง ผว.กทม. ได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการ สลป.)

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/08/2564 :

-เมื่อวันที่ 29 และ 30 กรกฎาคม 2564 ทดสอบจำนวนผู้เข้าใช้งานของแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อใช้ในการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

-อยู่ระหว่างดำเนินการขอแก้ไขสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) มีความคืบหน้าดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานขออนุมัติแก้ไขสัญญาฯ จ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
2. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดี (สกค.) พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

3. สกค. จัดทำหนังสือเสนอความเห็นนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร

4. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ได้อนุมัติให้แก้ไขสัญญาฯ จ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ตามสัญญาเลขที่ 22-15-63 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5. สลป. จัดทำร่างแก้ไขสัญญาฯ ส่งให้นิติกรของ สลป. พิจารณาตรวจร่างเสนอ

6. สลป. มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างร่วมลงนามในสัญญาฯ

7. สลป. มีหนังสือเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการ สลป.) ผู้รับมอบอำนาจ ร่วมลงนามในสัญญากับผู้รับจ้าง

8. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้ สกค.

พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

9. สกค. ได้ตรวจร่างแก้ไขสัญญาฯ เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) จัดทำหนังสือเสนอความเห็นนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร

10. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้ สลป.

พิจารณาดำเนินการ ตามที่ สกค. เสนอ

ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขร่างสัญญาฯ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการเรียบร้อยแล้ว และมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้ลงนามในสัญญาฯ คาดว่า จะสามารถลงนามในสัญญาฯ ได้ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2564

-เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 สลป. และผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom

ร่วมกันวางแผนจัดการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)

ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom

ให้เรียบร้อยภายในกลางกันยายน 2564 หลังจากนั้นจะส่งมอบงานงวดที่ 1 ได้ภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประชุมฯ รุนสุดท้าย

***ทั้งนี้ สลป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/3656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564***

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 20/09/2564 :





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวัลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) และผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ กันยายน พ.ศ. 2564 และ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เริ่มงานตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก สลป.

-ผู้รับจ้างได้มีหนังสือเลขที่ PM6409-0002 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 แจ้งการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ป.กท. (นางวัลยา วัฒนรัตน์ ร.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน ป.กท.) อนุมัติกำหนดให้จัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ในวันที่ 14-17 กันยายน 2564 จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน และสลป. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0403/4803 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564 แจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นฯ

-ปัจจุบันได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ทั้ง 4 รุ่นเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำเอกสาร เพื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 หลังจากนั้นจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้าง (ขั้นตอนที่ 4)

ทั้งนี้ สลป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/3656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่13 :: 30/09/2564 :

ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

พิจารณา ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

