



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.3 กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

รหัสโครงการ... : 02000000-2472

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

-การเรียนรู้เชิง ผ.ว.กท. หมายถึง

หนังสือจากหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

-การเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเผยแพร่

บนเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง

ครั้งที่ 1 เผยแพร่เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับหนังสือเชิญ

และหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่านแล้ว

ครั้งที่ 2 เผยแพร่เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาการรับเชิญแล้ว

โดยนับเวลาจากกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องคืนจากห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร

ทราบว่าเป็นแต่ละวันมีการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มากหรือน้อยเพียงใด

สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการเรียนเชิญ และบริหารจัดการภารกิจในการเตรียมงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตลอดจนช่วยลดโอกาสในการเสนอหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้

หน่วยงานยังสามารถติดตามผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อีกด้วย ทั้งนี้

การนับเวลา 24 ชั่วโมง นับเฉพาะชั่วโมงที่อยู่ในช่วงวันและเวลาทำการ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์บนเว็บไซต์ ?สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร?

<http://iservice.bangkok.go.th/g-calendar/frontend/web/index.php>

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ลงทะเบียนรับหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

2.2 นำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่าน เพื่อนำหนังสือส่งเข้าห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

2.3 เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามผ่านแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดโดยสังเขปเผยแพร่

บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 1)

2.4 เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว

เจ้าหน้าที่บันทึกผลการพิจารณาเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 2)

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กท. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1.3 ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(หนังสือภายใน)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 21/12/2565 : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์ใน website







## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1.3 ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 21/12/2565 : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการปฏิบัติในออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2566 :

- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติในออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โดยได้เริ่มทดสอบการใช้งานเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเริ่มใช้งานระบบฯ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

- ตั้งแต่วันที่ 9 - 24 มกราคม 2566 มีหนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 15 เรื่อง

โดยมีเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 1 จำนวน 15 เรื่อง

และเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 2 จำนวน 8 เรื่อง

หมายเหตุ หนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 เรื่องที่ยังไม่สามารถเผยแพร่ครั้งที่ 2

ได้เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ยังไม่ได้พิจารณาการรับเชิญ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.3 กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

รหัสโครงการ... : 02000000-2472

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ประสานงาน สยป :

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

-การเรียนรู้เชิญ ผ.ว.กทม. หมายถึง

หนังสือจากหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

-การเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเผยแพร่

บนเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง

ครั้งที่ 1 เผยแพร่เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับหนังสือเชิญ

และหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่านแล้ว

ครั้งที่ 2 เผยแพร่เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาการรับเชิญแล้ว

โดยนับเวลาจากกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องคืนจากห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร

ทราบว่ามีในแต่ละวันมีการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มากหรือน้อยเพียงใด

สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการเรียนเชิญ และบริหารจัดการภารกิจในการเตรียมงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตลอดจนช่วยลดโอกาสในการเสนอหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้

หน่วยงานยังสามารถติดตามผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อีกด้วย ทั้งนี้

การนับเวลา 24 ชั่วโมง นับเฉพาะชั่วโมงที่อยู่ในช่วงวันและเวลาทำการ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์บนเว็บไซต์ ?สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร?

<http://iservice.bangkok.go.th/g-calendar/frontend/web/index.php>





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

2.1 ลงทะเบียนรับหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

2.2 นำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่าน เพื่อนำหนังสือส่งเข้าห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

2.3 เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามผ่านแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกที่รายละเอียดโดยส่งแฟ้มเอกสารไปบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 1)

2.4 เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกที่ผลการพิจารณาแฟ้ม บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 2)

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1.3 ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2565 : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการปฏิบัติออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2566 :			
	- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พัฒนาระบบปฏิบัติออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยได้เริ่มทดสอบการใช้งานเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเริ่มใช้งานระบบฯ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566			
	- ตั้งแต่วันที่ 9 ? 24 มกราคม 2566 มีหนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 15 เรื่อง โดยมีเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 1 จำนวน 15 เรื่อง และเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 2 จำนวน 8 เรื่อง			
	หมายเหตุ หนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 เรื่องที่ยังไม่สามารถเผยแพร่ครั้งที่ 2 ได้เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยังไม่ได้พิจารณาการรับเชิญ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.3 กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

รหัสโครงการ... : 02000000-2472

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

-การเรียนเชิญ ผว.กทม. หมายถึง

หนังสือจากหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

-การเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเผยแพร่

บนเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง

ครั้งที่ 1 เผยแพร่เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับหนังสือเชิญ





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

และหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่านแล้ว  
ครั้งที่ 2 เผยแพร่เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาการรับเชิญแล้ว  
โดยนับเวลาจากกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องคืนจากห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร  
ทราบว่าในแต่ละวันมีการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มากหรือน้อยเพียงใด  
สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการเรียนเชิญ และบริหารจัดการภารกิจในการเตรียมงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ตลอดจนช่วยลดโอกาสในการเสนอหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้  
หน่วยงานยังสามารถติดตามผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อีกด้วย ทั้งนี้  
การนับเวลา 24 ชั่วโมง นับเฉพาะชั่วโมงที่อยู่ในช่วงวันและเวลาทำการ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์บนเว็บไซต์ ? สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร?

<http://iservice.bangkok.go.th/g-calendar/frontend/web/index.php>

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ลงทะเบียนรับหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

2.2 นำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่าน เพื่อนำหนังสือส่งเข้าห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

2.3 เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามผ่านแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดโดยส่งขेषเผยแพร่  
บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 1)

2.4 เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว  
เจ้าหน้าที่บันทึกผลการพิจารณาเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ภายใน 24 ชั่วโมง (ครั้งที่ 2)

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1.3 ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2565 : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2566 :		
	- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พัฒนาระบบปฏิทินออนไลน์ใน website สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยได้เริ่มทดสอบการใช้งานเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเริ่มใช้งานระบบฯ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566		
	- ตั้งแต่วันที่ 9 ? 24 มกราคม 2566 มีหนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 15 เรื่อง โดยมีเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 1 จำนวน 15 เรื่อง และเรื่องที่สามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน 24 ชั่วโมง ครั้งที่ 2 จำนวน 8 เรื่อง		
	หมายเหตุ หนังสือภายในที่เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 เรื่องที่ยังไม่สามารถเผยแพร่ครั้งที่ 2 ได้เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยังไม่ได้พิจารณาการรับเชิญ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

