



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.4 กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 รหัสโครงการ... : 02000000-2440 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564  
 เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส. จิตรา จารย์หมื่น โทร. 1061 ผู้ประสานงาน สยป : โทร. 1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

- ไม่มี -

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ไม่มี -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- ไม่มี -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2563 :  
 - วางแผนเพื่อระดมความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารบรรณของฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 - วางแผนเพื่อสำรวจข้อมูลเพื่อหาสมรรถนะที่จำเป็นของสายงานการจัดการงานทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...  
 - อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญ  
 ในงานอาชีพตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัสดุและเจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี  
 และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 - อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานธุรการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2563 :  
 - นักจัดการงานทั่วไป และนักทรัพยากรบุคคล ได้เข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ Smart PR.  
 เพื่อเป็นการส่งเสริมความเชี่ยวชาญ  
 ในงานอาชีพ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3386/2563 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าพนักงานธุรการ  
 สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 1/25/2021 : จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าพนักงานธุรการ  
 สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 2/25/2021 : สายงานพัสดุ และสายงานการเงิน ได้สมัครอบรมหลักสูตรส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพเรียบร้อยแล้ว  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 26/03/2564 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ครบทุกสายงานแล้ว อยู่ระหว่างสรุปรวบรวมองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 26/04/2564 : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น  
 การประชาสัมพันธ์แนวใหม่ของหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งจะได้สรุปรวบรวมเป็นองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 25/05/2564 : สายงานพัสดุได้สรุปองค์ความรู้ และเวียนแจ้งเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : สายงานการเงินและบัญชีได้สรุปองค์ความรู้ และเวียนแจ้งเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/07/2564 : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้สรุปองค์ความรู้จากการฝึกอบรมของบุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	สายงานทรัพยากรบุคคล , จัดการงานทั่วไป , การเงินและบัญชี , พัสดุ และสายงานธุรการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
	เพื่อเป็นช่องทางสืบค้นในการปฏิบัติงาน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 31/08/2564 :	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

